

Kl.11 Betriebspraktikum

Fachschaft WBS



Bestätigung Praktikumsplatz

Dieses Formular ist von der Schülerin/ vom Schüler, den Erziehungsberechtigten und dem Unternehmen zu unterschreiben und bis zum **Ende des Schuljahres** an den WBS- Lehrer zurückzugeben.

Schülername, Vorname

Klasse

Ich werde das Betriebspraktikum durchführen bei:

Unternehmen/ Behörde/ Einrichtung

ggf. Abteilung

Berufsfeld

Anschrift

Ansprechpartner/-in (bitte deutlich schreiben)

Tel. Ansprechpartner/-in (Durchwahl)

E-Mail Ansprechpartner / -in

Tel. Zentrale

Zeitraum des Praktikums (nur bei Verlängerung)

Ort, Datum

Unterschrift Schüler/ -in

Bitte wenden!

Einverständniserklärung eines Erziehungsberechtigten

Bitte ankreuzen:

- Ich bin einverstanden, dass unsere Tochter/ unser Sohn am umseitig genannten Bogy-Praktikum teilnimmt.
- Ich habe Kenntnis davon, dass keine gesetzliche Haftpflichtversicherung für das Praktikum besteht und die Schüler-Zusatzversicherung der Stadt Rutesheim eine auf 3.000.000 Euro bei Personen- und Sachschäden und 100.000 Euro bei Vermögensschäden begrenzte Versicherungssumme hat (vgl. Anschreiben oder Schulportfolio/ Schüler/ Bogy).
- Im Krankheitsfall benachrichtige ich neben der Schule auch die Praktikumsstelle.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/ -r

Bestätigung des Unternehmens/ der Einrichtung

- Hiermit bestätigen wir, dass die umseitig genannte Schülerin/ der umseitig genannte Schüler ein Praktikum bei uns durchführen wird.

Stempel

Ort, Datum

Unterschrift

- Bitte über die Schülerin/ den Schüler wieder zurück an die Schule -

Bestätigung des WBS-Fachlehrers

Eingang Formular am

- Zugelassen

Unterschrift